	Revalidatie & MS Centrum vzw	
	RFS024	Autorisatie: V. Cuyvers
	Versie: 2	Vrijgave: M. Vanderbeeken
	Uitgavedatum: 12.08.2015	
	Pagina: 1 van 2	
<b>ONTHAALFORMULIER LEERLING/CURSIST/ STUDENT</b>		
<small>Cf.K.B.25/04/2007, art.13, 8° - 27/03/1998</small>		

**In te vullen door de leerling/cursist/student:**

Naam & voornaam: .....

Adres: .....

Telefoonnummer: .....

Mailadres: .....

Persoon te verwittigen bij ongeval + telefoonnummer: .....

.....

Onderwijsinstelling: .....

Studiejaar / afstudeerrichting: .....

Eerste stage in Revalidatie & MS Centrum?      Ja      Neen

Stageperiode van ...../...../20.... Tot ...../...../20....

Dienst of afdeling: ..... vb. VD1, VD4, Kiné, ...

**Uit te voeren punten door verantwoordelijke onthaal:**

- Introductie en rondleiding met aandacht voor basisveiligheid.
- Tonen evacuatiewegen, vluchtdeuren en locatie brandblusmiddelen.
- Formulier gezondheidsbeoordeling in orde? → arbeidsgeneeskundig onderzoek.
- Werkpostfiche getoond? → Zie [www.msreva.be](http://www.msreva.be)

**Uit te voeren punten door leidinggevende of afgevaardigde:**

- Introductie en rondleiding op de afdeling met aandacht voor de basisveiligheid.
- Tonen evacuatiewegen, vluchtdeuren en locatie brandblusmiddelen.
- Toelichting correct gebruik van niet gekende arbeidsmiddelen.
- “Wat te doen bij brand?” → intern actieplan kenbaar maken.


Datum: ..... / ..... / 20....	Datum: ..... / ..... / 20....	Datum: ..... / ..... / 20....
Naam leerling / cursist/ student	Naam stagementor <b>(B)</b>	Naam leidinggevende <b>(A)</b>
Handtekening	Handtekening	Handtekening

De leidinggevende kan ofwel zelf de taak van peter/meter vervullen of dit delegeren aan een “ervaren” medewerker. In dit laatste geval dient de medewerker onder **(B)** te tekenen voor de kennisname. De leidinggevende dient altijd te ondertekenen onder **(A)**.

<b>Meer informatie?</b>	<b>Interne dienst voor Preventie en Bescherming</b> Preventieadviseur Joris Vangompel – Tel. 0473/93.93.99 <a href="mailto:joris.vangompel@msreva.be">joris.vangompel@msreva.be</a>
-------------------------	---

**De leerling / cursist / student brengt dit reeds ingevulde formulier, samen met zijn recent geneeskundig attest en de ingevulde werkpostfiche\* meer op de eerste stagedag.**

\* Dit document is elektronisch beschikbaar op [www.msreva.be](http://www.msreva.be)

	Revalidatie & MS Centrum vzw	
	RFS024	Autorisatie: V. Cuyvers
	Versie: 2	Vrijgave: M. Vanderbeeken
	Uitgavedatum: 12.08.2015 Pagina:2 van 2	
<b>ONTHAALFORMULIER LEERLING/CURSIST/ STUDENT</b>		
<small>Cf.K.B.25/04/2007, art.13, 8° - 27/03/1998</small>		

## Handleiding voor de stagementor of leidinggevende

Het is niet onmiddellijk de bedoeling dat u de checklist bij de hand neemt en punt per punt afhandelt en bekijkt. De bedoeling is om aandacht te hebben voor deze punten tijdens de uitoefening van het werk en/of momenten vrij maakt om een bepaald punt te behandelen. Het gaat er om, zo veel mogelijk praktische informatie op de werkvloer te geven, zodat de stagiair zijn/haar stage op een veilige manier kan uitvoeren.

- Introductie en rondleiding op de afdeling met aandacht voor basisveiligheid.
  - ✓ Toelichting preventie van prikongevallen op de afdeling (gebruik naaldcontainers, ...)
    - Verpleging:
      - Praktische informatie aangaande naaldcontainers: Waar vindt u ze, hoe gebruiken en wat als deze vol is (75% gevuld)?
      - Gebruik van plateaus voor bloedafname of geven van een spuit.
    - Facilitaire diensten: Opgelet voor verdwaalde naalden in een vuilzak of op de maaltijdplateau
  - ✓ Toelichting rugklachtpreventie op de afdeling (hulpmiddelen, ...)
    - Wat zijn de hulpmiddelen op de afdeling en hoe gebruiken we die.
    - Bespreek de aangeleerde technieken en stem deze af.
    - Aanmoedigen tot volgen van de voorziene opleidingen indien er gepland zijn.
  - ✓ Toelichting 'Hoe omgaan met gevaarlijke stoffen?'
    - Wat zijn de gevaarlijke stoffen op de afdeling, waar vind ik die terug?
  - ✓ Toelichting afvalverwerking op de afdeling
    - Waar is het afvallokaal?
    - Wat moet in welke vuilbak, vuilzak, doos of vat?
  - ✓ Toelichting meldingen van gevaarlijke situaties en incidenten.
    - Gevaarlijke situaties en/of incidenten moeten gemeld worden bij het diensthoofd of de preventieadviseur.
- Tonen evacuatiewegen, vluchtdeuren en locatie brandblusmiddelen.
  - ✓ Op de werkplaats de leerling / cursist / student tonen waar de nooduitgangen zijn en waar blusmiddelen hangen.
  - ✓ Evacueren:  
Richting volgend compartiment aanduiden!
- Toelichting correct gebruik van niet gekende arbeidsmiddelen.
  - ✓ Uitleg over het veilig gebruik van arbeidsmiddelen die de leerling / cursist / student nog nooit gebruikt heeft.

**BIJ BRAND**

1. **BLIJF RUSTIG**
2. **MELDEN**
  - Bel nr 100 (onthaal) 
  - Druk brandmelder in 
3. **BLUSSEN**
  -  
4. **EVACUEREN**
  - Volg uitgang/ nooduitgang 
  - 
5. **VERBODEN DE LIFT TE GEBRUIKEN**