

Wij zijn op zoek naar een (m/v):

Diensthoofd personeelsadministratie

Het diensthoofd personeelsadministratie rapporteert rechtstreeks aan de directeur personeel. Hij/zij geeft leiding aan de medewerkers van de personeelsdienst die de administratieve processen beheren (payroll, hospitalisatieverzekering, tijdskrediet, groepsverzekering, arbeidsreglement,...). Daarnaast optimaliseert hij/zij de administratieve processen (loonadministratie, personeelsadministratie, uurroostering, rapporteringen,...) en stuurt zijn/haar medewerkers aan m.b.t. deze processen. Beiden situeren zich op VZW niveau.

Hij/Zij staat in voor:

- de dagelijkse leiding van de administratieve processen. Zijn/haar bevoegdheden hebben betrekking op de organisatorische en operationele beleidsaspecten van de personeelsadministratie, loonadministratie, uurroostering en rapporteringen (MZ en RMSC)
- een kwaliteitsvolle en klantgerichte dienstverlening tav onze medewerkers, leidinggevenden
- een kwaliteitsvolle en klantgerichte dienstverlening m.b.t. de rapporteringen
- de communicatie en het overleg op niveau van de dienst
- de communicatie van personeelszaken tav de diensthoofden en medewerkers

Uw profiel:

- Master of Bachelor / graduaat *met ervaring in een leidinggevende functie*,
- aangevuld met een opleiding rond leidinggeven of bereid zijn deze opleiding te volgen
- kennis hebben van MS-Office toepassingen
- affiniteit hebben met de ziekenhuiswereld
- kennis hebben van het vakdomein
- kennis hebben van leiderschap, coaching en communicatieprincipes

Wij bieden u:

- Motiverende werkomgeving met een collegiale werksfeer
- Gezinsvriendelijk personeelsbeleid
- Uitgebreide vormings- en loopbaanmogelijkheden
- Inscholing en begeleiding voor nieuwe medewerkers
- Strategisch gelegen, in een groene en filevrije omgeving
- Loon volgens ziekenhuisbarema's met bijkomende voordelen

Voor meer informatie:

Herkent u zich in bovenstaande omschrijving?

Solliciteer dan snel via [deze link](#) of via mail t.a.v. Annelies Heens (aheens@mznl.be).